



Moduł IV Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi

(Projekt)

UMOWA

zawarta w dniu roku w Rakowie, pomiędzy:

1) **Gminą Raków** z siedzibą przy ul. Ogrodowej 1, 26 – 035 Raków, **REGON 291010642**, **NIP 657-25-24-517**, zwaną dalej **Kupującym**, którą reprezentują:
Anna Adamczyk – kierownik GOPS w Rakowie

a

2), prowadzącym,
ul., XX – XXX, **NIP**,
REGON, zwaną dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Kupującego oferty Sprzedającego z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup opasek medycznych** dla osób niepełnosprawnych z terenu gminy Raków w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu ofertowym oraz Ofercie.
2. Przedmiot umowy obejmuje także rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Kupującego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Na podstawie Oferty Sprzedającego z dnia oraz przewidywanej wielkości przedmiotu zamówień określa się wartość umowy na kwotę:
netto zł + zł (.....% VAT) =
brutto zł **słownie**
złotych:
2. Wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonane zamówienie, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie, na podstawie wystawionej faktury.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.



Moduł IV Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi

4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Sprzedającego związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty dostawy zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Kupującego.
5. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Sprzedającemu nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Kupującego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Sprzedający zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2021 r.**
2. Dostawa towaru nastąpi jednorazowo w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie, ul. Jana Sienieńskiego 19, 26 – 035 Raków

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Dostawa zamówionego asortymentu do siedziby Kupującego odbędzie się na koszt Sprzedającego najpóźniej do 7 dnia roboczego do godz. 15.00 od daty podpisania umowy.
2. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i zarządzonych przez Wójta Gminy Raków.
3. Sprzedający za dokonaną dostawę wystawi fakturę. Faktura powinna zawierać dokładną nazwę towaru, dostarczoną ilość oraz cenę jednostkową.
4. Za moment wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania faktury przez pracownika Kupującego.
5. Sprzedający odpowiada za jakość dostarczonych towarów.
6. Dostarczony przez Sprzedającego przedmiot umowy będzie najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniającym warunki obowiązujących norm oraz będzie posiadał aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oferowany towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzania na polski obszar celny lub z tytułu należnego podatku VAT.
8. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Sprzedający zobowiązany jest do przedłużenia Kupującemu aktualnej oferty, przy zachowaniu dotychczasowych cen netto oferowanych artykułów z uwzględnieniem zmienionej stawki VAT.

§ 6

Warunki gwarancji

1. W przypadku dostarczenia towarów uszkodzonych, niezgodnych z umową oraz specyfikacją zawartą w zaproszeniu do składania ofert, Kupujący sporządzi notatkę i dokumentację zdjęciową, a Sprzedający zobowiązany będzie do ich wymiany na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin jest dniem wolnym od pracy, wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
2. W przypadku 3-krotnej nieprawidłowości w dostawie, niezależnie od asortymentu, Kupujący będzie miał prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w terminie 10 dni roboczych od otrzymania 3-ciej wadliwej dostawy.

§ 7

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Kupującego towar będzie cena zgodna z ceną określoną w Ofercie.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłową fakturę w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Sprzedającego.
3. Faktura powinna być wystawiona: Nabywca - Gmina Raków, 26 – 035 Raków, ul. Ogrodowa 1, NIP 657-25-24-517; Odbiorca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Kupującego lub adres dostawy.

§ 8

Kary umowne

Za nieterminową dostawę zamówionego asortymentu, tj. z przekroczeniem terminu określonego w § 5 ust. 1:

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2,5% wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień zwłoki.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Sprzedający opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
3. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Kupującego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Sprzedającego (faktury).
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9



Moduł IV Programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Sprzedającego jest: – tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Kupującego jest: - tel.

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny według siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Kupującego oraz 1 egz. dla Sprzedającego.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta.

SPRZEDAJĄCY

.....
data, podpis

KUPUJĄCY

.....
data, podpis